

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Установчих зборів Засновників
Білоцерківського корпоративного ліцею
родини Шрайбер

Протокол від 02 грудня 2024 року № 1

СТАТУТ

БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО КОРПОРАТИВНОГО ЛІЦЕЮ РОДИНИ ШРАЙБЕР

м. Біла Церква

2024 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Білоцерківський корпоративний ліцей родини Шрайбер (далі - Заклад освіти) – це корпоративний заклад загальної середньої освіти – ліцей із дошкільним підрозділом, початковою школою, гімназією та пансіоном, що заснований на засадах державно-приватного партнерства та здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України й власного Статуту.

1.2. Повне найменування Закладу освіти: Білоцерківський корпоративний ліцей родини Шрайбер.

1.3. Скорочене найменування Закладу освіти: Ліцей родини Шрайбер.

1.4. Повне найменування Закладу освіти англійською мовою:

Bila Tserkva Corporate The Family Schreiber Lyceum.

1.5. Скорочене найменування Закладу освіти англійською мовою:

The Family Schreiber Lyceum (FSL).

1.6. Місцезнаходження: 09107, Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, вул. Павла Скоропадського, буд. 4.

1.7. Місце провадження діяльності: 09107, Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, вул. Павла Скоропадського, буд. 4.

1.8. Відповідно до засновницького договору «Про створення корпоративного закладу загальної середньої освіти Білоцерківський корпоративний ліцей родини Шрайбер» (далі – Засновницький договір) Засновниками корпоративного закладу загальної середньої освіти – ліцей із дошкільним підрозділом, початковою школою, гімназією та пансіоном – Білоцерківський корпоративний ліцей родини Шрайбер виступають:

1.9.1. Білоцерківська міська територіальна громада в особі Білоцерківської міської ради, ідентифікаційний код юридичної особи 26376300, місцезнаходження: 09100, Київська область, місто Біла Церква, вулиця Ярослава Мудрого, будинок 15 (далі – Засновник-1);

1.9.2. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНА УСТАНОВА «ОСВІТНІ РЕСУРСИ І ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ТРЕНІНГ», ідентифікаційний код юридичної особи 25794314, місцезнаходження: 04116, місто Київ, вулиця Шолуденка, будинок 1-Б (далі – Засновник-2);

1.9.3. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МІЦВОТ», ідентифікаційний код юридичної особи 45185050, місцезнаходження: 09117, Київська область, місто Біла Церква, Білоцерківський район, вулиця Андрея Шептицького, будинок 8 (далі – Засновник-3).

1.9. Заклад освіти підзвітний і підконтрольний Засновникам та в межах, передбачених законодавством про освіту, організаційно підпорядкований Управлінню освіти і науки Білоцерківської міської ради (далі – Орган управління).

1.10. Заклад освіти створюється без мети отримання прибутку, з моменту державної реєстрації є неприбутковою установою.

1.11. З моменту державної реєстрації Заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, бланк, печатку зі своїм найменуванням, діє згідно з чинним законодавством України, Засновницьким договором і Статутом Закладу освіти.

1.12. Організаційно-правова форма: корпоративний заклад загальної середньої освіти, що провадить освітню діяльність та реалізує освітні програми на всіх рівнях загальної середньої освіти.

1.13. Тип Закладу освіти – ліцей, основними напрямками діяльності є надання освіти за такими освітніми рівнями:

- дошкільна освіта;
- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

1.14. У складі Закладу освіти функціонують такі внутрішні структурні підрозділи:

- початкова школа, яка забезпечує здобуття початкової освіти;
- дошкільний підрозділ (у складі початкової школи);
- гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти;
- ліцей, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти;
- пансіон, який забезпечує проживання й утримання здобувачів освіти;
- інші внутрішні структурні підрозділи.

1.15. З метою забезпечення своєї діяльності Заклад освіти може провадити освітню діяльність за додатковими напрямками:

- надання корекційно-розвиткових послуг для дітей з особливими освітніми потребами;
- навчання іноземним мовам і навичкам спілкування;
- навчання комп'ютерній грамоті;
- упровадження ІТ-освіти;
- надання додаткових освітніх послуг, зокрема: проведення короткострокових курсів, семінарів (за угодами з фізичними та юридичними особами);
- проведення психологічного консультування та тестування, тренінгового навчання;
- проведення лекторіїв, конференцій, тренінгів;
- проведення освітніх екскурсій для учасників освітнього процесу;
- організація оздоровлення дітей і підлітків;
- проведення інформаційної діяльності;
- видання книг, брошур, журналів, проспектів тощо, для забезпечення освітнього процесу Закладу освіти;

- міжнародне співробітництво в галузі освіти;
- організація харчування учасників освітнього процесу;
- організація медичного обслуговування учасників освітнього процесу;
- культурно-освітня, методична робота;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

1.16. Усі види діяльності, які згідно з чинним законодавством України потребують спеціального дозволу чи ліцензії, будуть здійснюватися за їх наявності.

1.17. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року №1062, Положенням про заклад дошкільної освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року №305 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 року №86), постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року №1131 «Про затвердження Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти», наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновників, власною Концепцією діяльності, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.18. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї автономії та компетенції, передбаченої законодавством України й цим Статутом, має право об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність із діяльністю інших закладів, установ й організацій як в Україні, так і за її межами.

1.19. Заклад освіти здійснює обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері економічних, фінансових послуг і страхування, відносин у сфері охорони

здоров'я, освіти та інших відповідно до чинного законодавства України про захист персональних даних.

1.20. Особливості освітньої діяльності в Закладі освіти визначено, зокрема, Угодою про співробітництво в галузі освіти між Кабінетом Міністрів України та Урядом Держави Ізраїль від 09 квітня 2000 року, Імплементативною Угодою між Міністерством освіти і науки України та Міністерством освіти Держави Ізраїль від 19 серпня 2019 року.

1.21. Мовою освітнього процесу в Закладі освіти є державна мова.

1.22. У Закладі освіти забезпечується вивчення здобувачами освіти, зокрема, але не виключно, іноземної мови іврит як мови національної меншини згідно з частиною 3 статті 5 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та відповідно до Угоди про співробітництво в галузі освіти між Кабінетом Міністрів України та Урядом Держави Ізраїль від 09 квітня 2000 року, Імплементативної Угоди між Міністерством освіти і науки України та Міністерством освіти Держави Ізраїль від 19 серпня 2019 року.

1.23. У Закладі освіти забезпечується вивчення здобувачами освіти предметів STEAM відповідно до чинного законодавства України та спецкурсів з історії, географії Ізраїлю, традицій єврейського народу відповідно до вимог чинного законодавства України, Засновницького договору та цього Статуту.

1.24. Територія обслуговування за Закладом освіти не закріплюється відповідно до частини 3 статті 8 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

1.25. Організація харчування здобувачів освіти в Закладі освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.26. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за таке:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань перед третіми особами;
- дотримання статусу неприбуткової організації.

1.27. Засновники та Орган управління не відповідають за зобов'язаннями Закладу освіти, а Заклад освіти не відповідає за зобов'язаннями Засновників й Органу управління.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності Закладу освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, а також – забезпечення реалізації права громадян України на здобуття загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання й соціалізація дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Основними завданнями Закладу освіти на різних рівнях реалізації освітньої програми є:

2.2.1. у дошкільній освіті:

- збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я дітей;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей і нахилів, набуття нею соціального досвіду;

- виконання вимог Базового компоненту дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

- виховання в дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

- надання комплексної допомоги дітям, які потребують корекції фізичного розвитку;

2.2.2. у початковій освіті:

- всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, компетентностей і наскрізних умінь відповідно до вікових й індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб;

- формування цінностей, розвиток самостійності, творчості та допитливості;

2.2.3. у базовій середній освіті:

- розвиток природних здібностей, інтересів, обдаровань учнів;

- формування компетентностей, необхідних для їх соціалізації та громадянської активності, свідомого вибору подальшого життєвого шляху й самореалізації;

- виховання відповідального, шанобливого ставлення до родини, суспільства, навколишнього природного середовища, національних та культурних цінностей українського та єврейського народів, інших народів, що населяють Україну;

2.2.4. у профільній середній освіті:

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях і принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

- продовження навчання на рівні профільної освіти або здобуття професії;

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

- удосконалення й упровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;

- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку;

- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- виховання громадянина України європейського світогляду;

- різнобічний розвиток, виховання й соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору й самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності.

2.2.5. в інклюзивній освіті:

- забезпечення створення в Закладі освіти інклюзивного освітнього та безперешкодного (безбар'єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами;

- забезпечення ранньої соціалізації та підготовки дітей з особливими освітніми потребами до здобуття відповідного рівня дошкільної та повної загальної середньої освіти шляхом спеціально організованого освітнього процесу в комплексі з психолого-педагогічною, медичною, фізичною, соціальною реабілітацією;

- забезпечення системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу дітей з урахуванням стану їхнього здоров'я, особливостей психофізіологічного розвитку;

- надання корекційно-розвиткових послуг згідно з індивідуальною освітньою траєкторією;

- надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють), які виховують дітей з особливими освітніми потребами, з метою залучення їх та дітей до освітнього й реабілітаційного процесу.

2.3. У своїй діяльності Заклад освіти керується принципами, що забезпечують таке:

2.3.1. доступність освіти:

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема за ознакою інвалідності;

- розвиток інклюзивного освітнього середовища;

- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

- сприяння навчання впродовж життя;

- цілісність і наступність системи освіти;

2.3.2. рівність освіти:

- невтручання політичних партій в освітній процес;

- невтручання релігійних організацій в освітній процес;

- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції України та законів України, нетерпимості до їх порушення;

2.3.3. якість освіти:

- забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- свобода у виборі виду, форми і темпу здобуття освіти;
- єдність навчання, виховання й розвитку;
- людиноцентризм;
- гуманізм;

2.3.4. традиції в освіті:

- нерозривний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського, єврейського та інших народів світу (окрім країн-агресорів), їхнього історико-культурного надбання і традицій;

2.3.5. формування культури особистості:

- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також дискримінації за будь-якими ознаками;

- формування громадянської культури й культури демократії;

- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

2.3.6. прозорість освіти:

- прозорість і публічність прийняття управлінських рішень;
- академічна доброчесність;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

2.3.7. партнерство в освіті:

- інтеграція в міжнародний освітній простір;

2.3.8. Інші принципи освітньої діяльності, передбачені законодавством України.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у Закладі освіти організовується відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», інших актів законодавства України, освітньої програми Закладу освіти та спрямовується на розвиток і виявлення обдаровань особистості шляхом формування й застосування її компетентностей для досягнення результатів навчання, визначених державними стандартами дошкільної, початкової, базової і профільної загальної середньої освіти.

3.2. Структуру і тривалість навчального року визначає педагогічна рада Закладу освіти. Освітній процес організовують у межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше, як 30 календарних днів.

3.3. У зв'язку з особливістю освітньої діяльності Закладу освіти, визначеною Угодою про співробітництво в галузі освіти між Кабінетом Міністрів України та Урядом Держави Ізраїль від 09 квітня 2000 року, Імплементативною Угодою між Міністерством освіти і науки України та Міністерством освіти Держави Ізраїль від 19 серпня 2019 року, закріпленою Засновницьким договором та цим Статутом, у Закладі освіти можуть вноситися зміни до режиму роботи під час святкування єврейських свят (проведення екскурсійних днів із подальшим відпрацюванням пропущених занять за окремим графіком або запровадження освітнього процесу з використанням асинхронного режиму), що відображається в Освітній програмі Закладу освіти.

3.4. Освітній процес у Закладі освіти здійснюється за інституційною (очною (денною), дистанційною, мережевою); індивідуальною (екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу), положення про які затверджує Міністерство освіти і науки України. Охочим надається право і створюються умови для прискореного закінчення Закладу освіти, складання іспитів екстерном відповідно до положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.5. Основним документом, що регулює освітній процес у Закладі освіти, є Освітня програма, що розробляється на основі Типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти, розроблених і затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням предметів, які вивчаються поглиблено й на профільному рівні.

3.6. Вивчення здобувачами освіти спецкурсів з історії, географії Ізраїлю та традицій єврейського народу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.7. На основі визначеного в Освітній програмі Закладу освіти навчального плану педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), у якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, а також кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

3.8. У Закладі освіти розклад уроків укладають відповідно до навчального плану та з дотриманням педагогічних і медико-санітарних нормативів і правил. Розклад уроків затверджує керівник (директор) Закладу освіти.

3.9. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у Закладі освіти й інших суб'єктів освітньої діяльності, зокрема тих, що забезпечують здобуття освіти за мережевою формою здобуття освіти. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою Закладу освіти, затверджується його керівником (директором) та підписується батьками. Індивідуальний навчальний план учня повинен забезпечувати виконання ним Освітньої програми Закладу освіти та передбачати його участь у контрольних заходах, а також у разі необхідності враховує особливі освітні потреби учня, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку.

3.10. Заклад освіти проводить свою діяльність відповідно до плану роботи, який складається на поточний навчальний рік.

3.11. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей і запитів їхніх батьків.

3.12. Для гімназії освітній процес організовують за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

Для ліцею освітній процес організовують за двома циклами:

- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10-й рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

3.13. Освітній процес гімназії підпорядкований навчанню, що ґрунтується на компетентностях, які вимагають від учнів наскрізних умінь: читати й розуміти, висловлювати власну думку усно й письмово, критично й системно мислити, творити, брати ініціативу, логічно обґрунтовувати позицію, керувати емоціями, оцінювати ризики, ухвалювати рішення, розв'язувати проблеми, співпрацювати з іншими.

3.14. Освітній процес у ліцеї відповідно до Освітньої програми Закладу освіти спрямований на виявлення й розвиток здібностей та обдаровань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.15. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Закладі освіти, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського, єврейського, інших народів, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України.

3.16. У Закладі освіти в обов'язковому порядку утворюється інклюзивний клас та інклюзивна група подовженого дня в разі звернення батьків дитини з особливими потребами. Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, зокрема шляхом створення належного освітнього середовища, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку.

3.17. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, психолого-педагогічний супровід процесу навчання.

3.18. Заклад освіти може реалізовувати інші освітні програми й надавати платні послуги на договірній основі згідно з чинним законодавством України.

3.19. Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 45 хвилин (5-11 (12) років навчання), окрім випадків, визначених законодавством України. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради Закладу освіти та повинна відповідати віковим особливостям дітей.

3.20. За умови організації навчання з використанням дистанційних технологій, учні різного віку можуть безперервно працювати з технічними засобами під час уроку в часові терміни, визначені Санітарним регламентом закладів загальної середньої освіти, а саме:

для учнів 5 – 7 класів – не більше 20 хвилин;

для учнів 8 – 9 класів – 20 – 25 хвилин;

для учнів 10-11 (12) класів – на 1-й годині занять до 30 хвилин, на 2-й годині занять – 20 хвилин. При здвоєних навчальних заняттях для учнів 10-11(12) класів – не більше 25-30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15-20 хвилин на другому навчальному занятті.

Під час уроку після роботи з технічними засобами, учні обов'язково повинні робити вправи для профілактики зорової та статичної втоми.

3.21. Заклад освіти може обрати інші, окрім уроку, форми організації освітнього процесу. У Закладі освіти також можуть розробляти, удосконалювати й упроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

3.22. Учасниками освітнього процесу в Закладі освіти є: здобувачі освіти (вихованці, учні), керівники, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти Закладу освіти, батьки здобувачів освіти або їхні законні представники, асистенти дітей.

3.23. Комплектування дошкільних груп у Закладі освіти здійснюється за віковими ознаками (від трьох до шести років). Функціонують групи денного перебування наповнюваністю до 20 осіб.

3.24. Дошкільні групи комплектуються відповідно до поданих заяв, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

3.25. Зарахування, відрахування, переведення учнів здійснюється відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей, визначених

цим Статутом. Зарахування дітей до початку й упродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Зарахування здобувачів освіти до Закладу освіти проводиться наказом керівника (директора), який видається на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка, особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу). До першого класу зараховують, як правило, дітей з шести років. За Закладом освіти не закріплюється територія обслуговування.

3.26. Першочергове право на зарахування до Закладу освіти в межах спроможності мають діти, що належать до таких категорій:

- діти, які потребують вивчення івриту та традицій єврейського народу відповідно до свого національного походження (з урахуванням Угоди про співробітництво в галузі освіти між Кабінетом Міністрів України та Урядом Держави Ізраїль від 09 квітня 2000 року та Імплементативної Угоди між Міністерством освіти і науки України та Міністерством освіти Держави Ізраїль від 19 серпня 2019 року);

- діти, які є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в Закладі освіти;
- діти працівників Закладу освіти;
- випускники дошкільного підрозділу Закладу освіти.

3.27. Переведення учнів до наступного класу здійснюється в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.28. У Закладі освіти за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, може встановлюватися гнучкий режим роботи, а також створюватися групи подовженого дня.

3.29. Заклад освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем, вихідні дні – субота, неділя, святкові, неробочі дні.

Щоденний графік роботи дошкільних груп становить 10 годин:
початок роботи – 8.00; закінчення – 18.00.

3.30. За надзвичайних погодних умов, а також надзвичайних ситуаціях Засновники та/або керівник (директор) Закладу освіти можуть самостійно приймати рішення про тимчасове призупинення освітнього процесу.

3.31. У Закладі освіти функціонує пансіон для постійного проживання дітей, які навчаються в Закладі освіти й мають таку потребу.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. У Закладі освіти кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне й доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

4.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів у Закладі освіти є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

4.3. Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники Закладу освіти за критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти та відповідно до орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін, визначених Міністерством освіти і науки України.

4.4. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах згідно з інструкцією, яка затверджується Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів, а учнів НУШ фіксуються у свідоцтві досягнень, оригінал якого надається одному з батьків, а копія зберігається в особовій справі.

4.5. Заклад освіти може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів, зокрема й рейтингові, за рішенням педагогічної ради. При цьому оцінки з навчальних

предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться в бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, визначених Міністерством освіти України.

4.6. Річне оцінювання та державну підсумкову атестацію здійснюють за системою оцінювання, визначеною законодавством України, а результати такого оцінювання відображають у свідоцтві досягнень, що видають учневі щороку в разі переведення його на наступний рік навчання.

4.7. Державну атестацію проходять особи, які завершують здобуття початкової (у 4-му класі), базової середньої (у 9-му класі) та повної загальної середньої освіти (в 11(12)-му класі). Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України.

4.8. Результати державної атестації не враховують під час виставлення річних оцінок із навчальних предметів.

4.9. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Закладі освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.10. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за Освітньою програмою Закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

4.11. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.12. Свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються Законом освіти або Органом управління із присвоєнням їм (свідоцтвам) відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.13. Для учнів з порушенням зору такі документи можуть виготовлятися з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

4.14. Заклад освіти сприяє участі учнів і випускників у зовнішньому незалежному оцінюванні для забезпечення права осіб на рівний доступ до освіти та контролю відповідності результатів навчання, здобутих на певному рівні освіти, державним вимогам. Процедури, форми та порядок проведення зовнішнього незалежного оцінювання визначає Міністерство освіти і науки України.

4.15. За відмінні успіхи в навчанні учні перевірних класів можуть бути нагороджені похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

4.16. Учні дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти та за результатами річного оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали в дев'ятому класі, мають результати навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня, випускаються із Закладу освіти й отримують свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

4.17. Учні 11 (12) класів, які завершили здобуття повної середньої освіти та за результатами річного оцінювання з усіх предметів та державної підсумкової атестації мають результати навчання високого рівня, випускаються із Закладу освіти та отримують золоту або срібну медаль відповідно до положень про них, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.18. До здобувачів освіти, які мають високі досягнення в навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або кількох предметів, є переможцями міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, а також за особливі успіхи в дослідницькій, пошуковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та матеріального заохочення й відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати педагогічна рада Закладу освіти відповідно до чинного законодавства України.

V. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

5.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і визначених освітнім законодавством правил, якими повинні керуватися в Закладі освіти учасники освітнього процесу під час навчання, викладання й упровадження освітньої, наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень, попередження порушень освітнього процесу.

5.2. Принципи забезпечення академічної доброчесності в освітній діяльності Закладу освіти, а також підстави й порядок притягнення до академічної відповідальності учасників освітнього процесу (здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників та ін.) за вчинення порушень академічної доброчесності визначає Положення про академічну доброчесність, яке схвалюється рішенням педагогічної ради Закладу освіти та вводиться в дію наказом керівника (директора).

5.3. Академічна доброчесність стосується всіх учасників освітнього процесу Закладу освіти. Дія Положення поширюється на здобувачів освіти та їхніх батьків, педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, які перебувають у трудових та інших договірних відносинах (наймані працівники, особи, які працюють за договором цивільно-правового характеру, сторони за іншими договорами).

5.4. Визначеними законодавством про освіту принципами освітньої діяльності, які впливають на формування академічної доброчесності, у Закладі освіти є такі :

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- інтеграція з ринком праці;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, форми навчання, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна свобода;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;

- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського, єврейського та інших народів, їхніх історико-культурних надбань і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних і релігійних питань;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція в міжнародний освітній і науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції й хабарництва;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються

Закладом освіти.

5.5. Освітня діяльність у Закладі освіти базується на таких цінностях академічної доброчесності:

- чесність;
- довіра;
- справедливість;
- повага;
- толерантність;
- відповідальність;
- совість;
- цілісність спільноти;
- відвага.

5.6. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками передбачає таке:

5.6.1. посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей або власних попередніх розробок;

5.6.2. дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

5.6.3. надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

5.6.4. чітке визначення критеріїв оцінювання для освітніх завдань та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

5.6.5. контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

5.6.6. постійне вдосконалення компетентностей доброчесного викладання.

5.7. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає таке:

5.7.1. самостійне виконання навчальних завдань (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

5.7.2. посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей або власних попередніх розробок;

5.7.3. дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

5.7.4. надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої, винахідницької) діяльності, використані методики досліджень та джерела інформації.

5.8. Дотримання академічної доброчесності батьками здобувачів освіти передбачає таке:

5.8.1. виховання нетерпимості до всіх видів обману;

5.8.2. сприяння доброчесному виконанню завдань здобувачем освіти.

5.9. У Закладі освіти функції комісії з академічної доброчесності виконує педагогічна рада, яка розглядає звернення (клопотання) від учасників освітнього процесу про випадки порушення доброчесності.

5.10. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі освіти, педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники можуть бути притягнуті до відповідальності у формах, які встановлені відповідним положенням і чинним законодавством України.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЇХНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі освіти є такі особи: діти дошкільного віку (вихованці), учні, керівник (директор), педагогічні працівники, помічники вихователів, няні, психологи, логопеди, керівники гуртків, медичні працівники, бібліотекарі, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус учасників освітнього процесу в Закладі освіти, їхні права та обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди й агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного й психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

6.4. Учень – здобувач загальної середньої освіти - особа, яка зарахована до Закладу освіти, та здобуває в будь-якій формі початкову освіту, базову середню освіту, профільну освіту.

6.5. Заклад освіти створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує в них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

6.6. Відповідальність за організацію харчування учнів у Закладі освіти, дотримання в ньому медико-санітарних нормативів і правил покладається на керівника (директора) Закладу освіти. Норми та порядок організації харчування дітей та учнів встановлюються чинним законодавством України.

6.7. Засновники та керівник (директор) Закладу освіти забезпечують безкоштовним харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», та інших категорій відповідно до чинного законодавства України, рішень Засновників і Засновницького договору.

6.8. Медичне обслуговування та організація харчування учнів у Закладі здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6.9. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- отримання соціальних і психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою (медіатекою), навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу освіти в порядку, встановленому Законом освіти відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- трудову діяльність у позанавчальний час;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Законом освіти;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.10. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуватися принципу академічної доброчесності та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я навколишніх, довкілля;

- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти керівництво Закладу освіти про факти булінгу (цькування) щодо здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.11. Педагогічним працівником є особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, а також фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої і дошкільної освіти.

6.12. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну й наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення й упровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою (медіатекою), навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу освіти та послугами його структурних підрозділів (за наявності таких) у порядку, встановленому Законом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні й нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі й науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі й гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів і правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво Закладу освіти про факти булінгу (цькування) щодо здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються

до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, уживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

6.14. У Закладі освіти можуть створюватися та функціонувати творчі групи, методичні об'єднання учителів-предметників і класних керівників та ін.

6.15. Педагогічні працівники мають також інші права й обов'язки, передбачені чинним законодавством України, колективним договором, трудовим договором та посадовою інструкцією.

6.16. Батьки або особи, які їх замінюють, мають рівні права та обов'язки щодо освіти й розвитку дитини. Батьки учнів/вихованців мають право:

- захищати відповідно до законодавства України права та законні інтереси дітей;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу освіти (класні батьківські ради, загальнобатьківська рада);

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в Закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Закладу освіти, зокрема щодо надання соціальних і психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в Закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати керівництву або Засновникам Закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

6.17. Батьки учнів/вихованців зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я навколишніх і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного й майнового стану;

- настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву Закладу освіти в проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Зкладі освіти.

6.18. Відповідальність за здобуття повної загальної середньої освіти дітьми покладається на їхніх батьків, а дітьми, позбавленими батьківського піклування, – на осіб, які їх замінюють.

6.19. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність перед суспільством і державою за розвиток, виховання і навчання дітей, а також збереження їхнього життя, здоров'я, людської гідності.

6.20. Учасники освітнього процесу мають також інші права та обов'язки, визначені чинним законодавством України та підзаконними нормативно-правовими актами, зокрема рішеннями Засновників.

6.21. Представники батьківської громадськості мають право:

- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування в Зкладі освіти;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Закладу освіти;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу.

6.22. Представники батьківської громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Закладу освіти;

- виконувати накази та розпорядження керівника (директора) Закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;

- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

ВІІ. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

7.1. Управління Законом освіти здійснюється на основі поєднання прав Засновників (рішення Загальних зборів Засновників), керівника (директора) Закладу освіти, Органу управління (Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради), педагогічної ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування Закладу освіти – загальних зборів колективу.

7.2. Загальні збори Засновників Білоцерківського корпоративного ліцею родини Шрайбер (далі – Загальні збори) є вищим органом управління Закладу освіти, який уповноважений приймати рішення з будь-яких питань його діяльності.

7.3. Виконавчим органом Білоцерківського корпоративного ліцею родини Шрайбер є керівник (директор) Закладу освіти.

7.4. До виключної компетенції Загальних зборів належать:

7.4.1. визначення основних напрямків діяльності Закладу освіти;

7.4.2. внесення змін до Статуту Закладу освіти;

7.4.4. призначення та звільнення з посади керівника (директора) Закладу освіти в порядку, визначеному законодавством про працю, Засновницьким договором, цим Статутом та укладеним трудовим договором;

7.4.5. створення, реорганізація та ліквідація філій та представництв, затвердження їх положень (статутів);

7.4.6. прийняття рішення про реорганізацію та припинення Закладу освіти, а у разі прийняття рішення про ліквідацію Закладу освіти – призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу.

7.5. Будь-яке засідання Загальних зборів оформляється протоколом.

7.6. У засіданнях Загальних зборів, Засновники Закладу освіти беруть участь безпосередньо або через уповноваженого представника.

7.7. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні виключно всі Засновники (їх уповноважені представники).

7.8. Кожен із Засновників (його уповноважений представник) має один голос. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим виключно за умови його схвалення усіма Засновниками (їх уповноваженими представниками).

7.9. Кожен із Засновників має право ініціювати необхідність проведення Загальних зборів.

7.10. Чергові Загальні збори скликаються Засновниками щорічно. Відповідне повідомлення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які пропонуються на обговорення, повинно бути доведене до відома кожного із Засновників не пізніше ніж за 20 (двадцять) робочих днів до дати його проведення рекомендованим листом, із повідомленням про вручення та описом вкладення. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Закладу освіти, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

7.11. Позачергові Загальні збори можуть скликатися за ініціативою Засновників, керівника (директора) Закладу освіти, Органу управління за наявності обставин, що потребують нагального вирішення, протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі відповідне повідомлення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які пропонуються на обговорення, повинно бути доведене до відома кожного із Засновників не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до дати його проведення рекомендованим листом, із повідомленням про вручення та описом вкладення.

7.12. Протоколи засідання Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Засновниками (їхніми уповноваженими представниками), та підписуються Засновниками Закладу освіти і секретарем.

7.13. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з дати їх прийняття, якщо інше не визначено рішенням Загальних зборів.

7.14. Рішення Загальних зборів є обов'язковими до виконання для керівника (директора) Закладу освіти, Органу управління, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування Закладу освіти – загальних зборів колективу, інших учасників освітнього процесу.

7.15. Заклад освіти підзвітний і підконтрольний Засновникам та організаційно підпорядкований Органу управління, в межах, передбачених законодавством України про освіту.

7.16. Засновники зобов'язані:

- дотримуватися положень Засновницького договору та виконувати спільні рішення, прийняті в установленому порядку;

- виконувати свої зобов'язання перед Закладом освіти, зокрема й пов'язані з майновою та фінансовою участю;

- усіляко сприяти Закладу освіти в здійсненні ним своєї діяльності;

- не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Закладу освіти.

7.17. Засновники або уповноважені ними органи (особи) не мають права втручатися в діяльність Закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством України та його Статутом.

7.18. Керівництво Закладом освіти в межах повноважень, визначених законами України та цим Статутом, здійснює керівник Закладу освіти – директор;

7.19. Директор Закладу освіти – уповноважена особа, яка здійснює управління Закладом освіти, є представником Закладу освіти у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра/спеціаліста та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7.20. Директор Закладу освіти здійснює безпосереднє управління Закладом освіти та несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську діяльність, прозорість й інформаційну відкритість діяльності Закладу освіти, організацію медичного обслуговування та харчування здобувачів освіти, здійснення трудових правовідносин у Зкладі освіти та має інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

7.21. Директор Закладу освіти обирається, призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням Загальних зборів, у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом. На підставі рішення Загальних зборів відповідна уповноважена особа укладає з директором Закладу освіти трудовий договір в письмовій формі.

7.22. З особою, яка призначається на посаду директора Закладу освіти трудовий договір укладається строком на 5 (п'ять) років. Після закінчення строку дії трудового договору та за умови його належного виконання Засновники мають право вирішити питання про продовження терміну його дії на 5 (п'ять) років або інший визначений термін.

7.23. Директор Закладу освіти звільняється з посади його Засновниками відповідно до положень законодавства про працю, установчих документів Закладу освіти та укладеного трудового договору.

7.24. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу освіти призначаються на посади та звільняються з посад керівником Закладу освіти. Директор Закладу освіти має право оголосити конкурс на вакантні посади педагогічних працівників.

7.25. Директор Закладу освіти в межах наданих йому повноважень повинен:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства України, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу освіти, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність Закладу освіти, здійснювати згідно з чинним законодавством України загальне керівництво Закладом освіти;

- розробляти проект кошторису та затверджувати його;

- організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу освіти в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Закладу освіти;

- призначати на посаду та звільняти з посади працівників, визначати їхні функціональні обов'язки, затверджувати посадові інструкції працівників Закладу освіти;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу освіти відповідно до чинного законодавства України;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, зокрема реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування в разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Зкладі освіти, забезпечити її створення, функціонування та контроль за її дотриманням;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу освіти;
- створювати в Закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства України;
- забезпечити дотримання медико-санітарних нормативів і правил у Закладі освіти;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрухування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік і звітність відповідно до законодавства України;
- представляти Заклад освіти в державних органах, органах місцевого самоврядування та підприємствах, установах й організаціях і перед фізичними особами;
- керувати педагогічною радою та організовувати методичне забезпечення освітнього процесу;
- видавати в межах своєї компетенції накази та розпорядження й контролювати їх виконання;
- забезпечувати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу освіти;
- забезпечувати створення в Закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
 - розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видавати рішення про проведення розслідування; скликати засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживати відповідних заходів реагування;
 - забезпечувати виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
 - повідомляти уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та службу в справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Закладі освіти;

- виконувати інші обов'язки та здійснювати повноваження, встановлені чинним законодавством України, цим Статутом, трудовим договором (контрактом) та посадовою інструкцією директора Закладу освіти.

7.26. Директор Закладу освіти є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Законом освіти, до складу якого входять усі педагогічні працівники.

7.27. Колегіальним органом управління Закладу освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» і цим Статутом. Усі педагогічні працівники Закладу освіти мають право брати участь у засіданнях педагогічної ради. Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік.

7.28. Педагогічна рада Закладу освіти схвалює стратегію розвитку Закладу освіти та річний план роботи; освітню (освітні) програму (програми) Закладу освіти та оцінює результативність її (їх) виконання; схвалює правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

7.29. Педагогічна рада формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему й механізми забезпечення академічної доброчесності; ухвалює рішення щодо вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу, переведення учнів до наступного класу та їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального чи матеріального заохочення учасників освітнього процесу; розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників; ухвалює рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза Законом освіти.

7.30. Рішення педагогічної ради Закладу освіти вводяться в дію наказом керівника (директора) Закладу освіти.

7.31. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань ухвалюють більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів визначальним є голос голови педагогічної ради. Рішення педагогічної ради оформлюють протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

7.32. У Закладі освіти за рішенням Засновників може діяти піклувальна рада – колегіальний орган, який утворюється на визначений Засновниками строк.

7.33. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Закладу освіти, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу освіти з органами державної влади й органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

7.34. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Законом освіти з правом дорадчого голосу.

7.35. Органи громадського самоврядування створюються в Закладі освіти за ініціативою учасників освітнього процесу. У Закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.36. Принципами діяльності органів громадського самоврядування в Закладі освіти є:

- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- верховенство права;

- взаємна повага та партнерство;
- обов'язковість розгляду пропозицій сторін;
- пріоритет узгоджувальних процедур;
- прозорість, відкритість та гласність;
- обов'язковість дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємна відповідальність сторін.

7.37. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу Закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік та формують з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

7.38. Делегатів загальних зборів з правом вирішального голосу обирають із працівників Закладу освіти зборами трудового колективу в кількості 20 осіб; учнів 7-11(12) класів – класними зборами в кількості 12 осіб; батьків учнів і вихованців – класними та груповими батьківськими зборами в кількості 20 осіб.

7.39. Колегіальний орган громадського самоврядування – Рада Закладу освіти, що діє в період між загальними зборами й обирається з 9 осіб.

7.40. Загальні збори (конференція) правочинна, якщо в роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення ухвалюють більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

7.41. Загальні збори (конференція) Закладу освіти погоджують стратегію (програму) розвитку Закладу освіти; щороку заслуховують звіт керівника (директора) Закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу освіти; розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Закладу освіти; ухвалюють рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників Закладу освіти.

7.42. У Закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів на засадах демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

7.43. Учнівське самоврядування здійснюють учні безпосередньо й через органи учнівського самоврядування. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

7.44. Учнівське самоврядування діє на рівні Закладу освіти й окремих класів.

7.45. Органи учнівського самоврядування можуть, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

7.46. Права органів учнівського самоврядування визначені в законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

7.47. У Закладі освіти батьківське самоврядування здійснюють батьки учнів і вихованців як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів дітей, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом.

7.48. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їх права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для ухвалення управлінських рішень, що не відповідають законодавству України.

7.49. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.50. Працівники Закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

VIII. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

8.1. У Закладі освіти впроваджується внутрішня система забезпечення якості освіти відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти).

8.2. Внутрішня система забезпечення якості включає такі компоненти:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему й механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила й процедури оцінювання учнів;
- критерії, правила й процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила й процедури оцінювання управлінської діяльності керівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Законом освіти;
- створення в Закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- забезпечення наявності інформаційних систем та готовності педагогічних працівників до роботи з використанням дистанційних технологій.

8.3. Внутрішня система забезпечення якості Закладу освіти відповідає таким вимогам:

- відкрита, чітка й об'єктивна, тобто базується на зрозумілих вимогах до навчальних результатів здобувачів освіти;
- мотивує й заохочує здобувачів освіти випробовувати різні способи досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;
- орієнтована на розвиток у здобувачів освіти впевненості у своїх здібностях і формування ключових компетентностей.

8.4. Стратегія забезпечення якості освіти в Закладі освіти базується на таких принципах:

- принцип цілісності, який полягає в єдності всіх видів освітніх впливів на учня, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, що передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення й навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності й громадянської активності;
- принцип відповідності державним стандартам загальної середньої освіти;
- принцип розвитку, який полягає в необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

8.5. Забезпечення якості освіти в Закладі освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- функціонування системи формування компетентностей учнів;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу Закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

8.6. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- самооцінювання ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- моніторинг якості освіти;

- щорічне комплексне самооцінювання;
- щорічне за певними напрямками освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання;
- щорічне комплексне самооцінювання за окремими рівнями освіти;
- розробка власної шкали оцінювання роботи педагога;
- освітня програма;
- особливості роботи з темою – обсяг годин, кількість обов'язкових робіт;
- компетентнісний підхід до викладання предмета або курсу;
- організаційну форму проведення навчального заняття.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

9.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти й освітньої діяльності.

9.3. Інституційний аудит це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти, які повинні забезпечувати його ефективну роботу й сталий розвиток.

9.4. Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності Закладу освіти та вироблення рекомендацій Засновникам і Закладу освіти щодо: підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти; приведення освітнього й управлінського процесів відповідно до вимог законодавства України, зокрема ліцензійних умов.

9.5. Інституційний аудит у плановому порядку здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років.

9.6. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) – громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів й органами, до яких вони делегують своїх представників.

9.7. Суб'єкти громадського нагляду (контролю) мають право:

9.7.1. ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти й оприлюднювати результати таких досліджень;

9.7.2. проводити моніторинг та оприлюднювати результати, зокрема, щодо:

- якості результатів навчання, у тому числі моніторинг державної підсумкової атестації, екзаменів та інших форм оцінки результатів навчання;
- якості підручників та інших навчальних матеріалів;
- розподілу витрат на освіту та цільового використання коштів з державного та місцевих - бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством України;
- випадків булінгу (цькування) в закладах освіти та заходів реагування на такі випадки, вжитих керівництвом Закладу освіти або його Засновником (Засновниками).

9.7.3. брати участь у громадському обговоренні, громадських консультаціях і проводити громадську експертизу, зокрема підручників (їх проєктів), відповідно до чинного законодавства України;

9.7.4. здійснювати інші заходи у сфері освіти відповідно до законодавства України та реалізовувати інші права, не заборонені законом.

9.8. Безпосередньо в Закладі освіти громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника (директора) Закладу освіти, окрім випадків, встановлених чинним законодавством України.

Х. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

10.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність й оприлюднює таку інформацію через вебсайт і соціальні мережі.

10.2. Заклад освіти забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Закладу освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності/результати інституційного аудиту (у разі його проведення);
- структура й органи управління Закладу освіти;
- освітні програми, що реалізуються в Закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачених відповідною освітньою програмою;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в Закладі освіти;
- кадровий склад;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок й умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти (за наявності);
- річний звіт про діяльність Закладу освіти;
- правила прийому до Закладу освіти;
- умови доступності Закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- правила поведінки здобувача освіти в Закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Закладу освіти або на вимогу чинного законодавства України.

10.3. Заклад освіти, у разі отримання публічних коштів, оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

10.4. Інформація та документи, передбачені цим розділом, якщо вони не належать до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

ХІ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

11.1. Заклад освіти як суб'єкт господарювання має статус неприбуткової установи й фінансується за рахунок коштів Засновників, державного бюджету та інших джерел, не

заборонених чинним законодавством України.

11.2. Джерелами формування майна Закладу освіти є майно (нерухоме, рухоме майно, грошові кошти тощо), передане йому / закріплене за ним Засновниками в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Засновницьким договором, та інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

11.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу освіти фінансуються за рахунок коштів Засновників відповідно до чинного законодавства України, Засновницького договору, рішень Засновників.

11.4. Матеріально-технічна база Закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі.

11.5. Заклад освіти не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном без згоди Засновників.

11.6. Рухоме та/або нерухоме майно, яке є комунальною власністю, у тому числі земельні ділянки, передані Закладу освіти, не можуть бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу; щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення права комунальної власності на відповідні об'єкти.

11.7. Фінансово-господарська діяльність Закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

11.8. Фінансування Закладу освіти здійснюється за рахунок:

- коштів Засновників;
- бюджетних асигнувань, виділених на нього відповідно до чинних нормативів;
- благодійних внесків юридичних та фізичних осіб;
- добровільних внесків юридичних і фізичних осіб;
- грантів вітчизняних і міжнародних організацій;
- спонсорських коштів, фондів, іноземних інвестицій (при цьому для цілей діяльності

Закладу освіти іноземні інвестиції означають цінності, що вкладаються іноземними інвесторами в Заклад освіти як об'єкт інвестиційної діяльності відповідно до законодавства України без мети отримання прибутку, але з метою досягнення соціального ефекту);

- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

11.9. Доходи (прибутки) Закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

11.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників, учасників освітнього процесу, працівників Закладу освіти (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.11. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Закладу освіти не підлягають вилученню, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.

11.12. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані Законом освіти, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів, окрім випадків передбачених законом. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність Закладу освіти, визначену його Статутом.

11.13. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Закладу освіти у формі безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності використовуються Законом освіти на утримання Закладу освіти для реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів його діяльності.

11.14. Заклад освіти та майно Закладу освіти не підлягає приватизації, репрофілюванню або використанню не за призначенням.

11.15. Звітність про діяльність Закладу освіти ведеться відповідно до чинного

законодавства України.

11.16. Штатний розпис Закладу освіти затверджується його директором, відповідно до чинного законодавства України та в межах кошторису.

11.17. Порядок ведення діловодства й бухгалтерського обліку в Закладі освіти визначається чинним законодавством України.

11.18. Заклад освіти здійснює самостійний бухгалтерський облік відповідно до вимог, визначених чинним законодавством України.

11.19. Заклад освіти в межах, передбачених Засновницьким договором та цим Статутом, має право укладати від свого імені угоди (договори), окрім будь-яких правочинів щодо комунального майна (за виключенням випадків, якщо згода на вчинення таких правочинів надана Засновниками), набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем або третьою особою у суді, третейському суді та несе відповідальність за всіма зобов'язаннями Закладу освіти згідно з чинним законодавством України.

XII. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський і педагогічний обмін у контексті освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з міжнародними організаціями й освітніми асоціаціями.

12.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво, встановлювати прями зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством України порядку.

12.3. Участь Закладу освіти в міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

XIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

13.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу освіти приймають Засновники в порядку, встановленому чинним законодавством України.

13.2. Реорганізація Закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

13.3. Ліквідація Закладу освіти проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновниками, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

13.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Законом освіти.

13.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновникам.

13.6. У разі припинення юридичної особи – Закладу освіти (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно (активи), що залишилось внаслідок його припинення передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду/типу або зараховуються до доходу бюджету Білоцерківської міської територіальної громади.

13.7. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) Закладу освіти його працівникам, здобувачам освіти гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці, освіти.

XIV. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

14.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Засновників.

14.2. Ініціювати зміни до Статуту можуть Засновники, директор, працівники Закладу освіти, батьки учнів (вихованців).

14.3. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать чинному законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновниками Заклад освіти керується нормами чинного законодавства України.

14.4. З питань, не врегульованих Статутом, Заклад освіти керується чинним законодавством України.

14.5. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього Статуту.

14.6. Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції, затверджується рішенням Засновників та реєструється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ

Засновник-1

БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА, що є юридичною особою за законодавством України, місце знаходження: Київська область, м. Біла Церква, вулиця Ярослава Мудрого, 15, зареєстрована 04.02.2002 року, номер запису про включення до відомостей про юридичну особу до ЄДР І 35312000000000001632, код ЄДРПОУ 26376300, в особі міського голови або особи, яка здійснює його повноваження, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Секретар міської ради



Вовкотруб Володимир Григорович

Засновник-2

**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«БЛАГОДІЙНА УСТАНОВА «ОСВІТНІ
РЕСУРСИ І ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ТРЕНІНГ»**

04116, місто Київ, вулиця Шолуденка,
будинок 1-Б
ЄДРПОУ 25794314

Директор



Засновник-3

**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МІЦВОТ»**

09117, Київська область, місто Біла Церква,
Білоцерківський район,
вулиця Андрея Шептицького, будинок 8
ЄДРПОУ 45185050

Давид Беніш



Андрющенко
Нателла Ігорівна

14.1. Інформація щодо діяльності організації, яка надає послуги, повинна бути надана в повній кількості та вчасно. Організація повинна бути проінформована про результати перевірок та надати відповідні документи. Організація повинна бути проінформована про результати перевірок та надати відповідні документи. Організація повинна бути проінформована про результати перевірок та надати відповідні документи.

ВІСНИК НАСЛОВИНА

14.2. Організація повинна бути проінформована про результати перевірок та надати відповідні документи. Організація повинна бути проінформована про результати перевірок та надати відповідні документи. Організація повинна бути проінформована про результати перевірок та надати відповідні документи.



Всього прошито,
пронумеровано _____

28 _____ аркушів



АНДРЮЩЕНКО
[Signature]

